



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**OKUL-KURUMLAR İÇİN
STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA REHBERİ**



STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

SUNUŞ

Eğitimın Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel dşnebiyen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 döneminin kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il mdrlklerimizimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C
BAFRA KAYMAKAMLIğI
MUSTAFA KEMAL İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

Okul/Kurumlar: Her tür ve düzeyindeki okullar (anaokulları, ilkokullar, ortaokullar, her tür ve yapıdaki liseler) ile Bakanlığımıza bağlı resmî kurumlar (öğretmenevleri, halk eğitim merkezleri, mesleki eğitim merkezleri vs.)

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alacakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca akın.
Doğacaktır sana va'dediği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

OKUL /Kurum Bilgileri

| | | | |
|------------------------------|--|---------------------------------|---|
| İli: Samsun | | İlçesi: Bafra | |
| Adres: | Mevlana Mahallesi. Koyuncu Sokak No:3 Bafra | Coğrafi Konum (link) | https://goo.gl/maps/8HCuV7F35Hz |
| Telefon Numarası: | 0362 537 20 22 | Faks Numarası: | |
| e- Posta Adresi: | 731423@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://baframustafakemalio.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 731423 | Öğretim Şekli: | (Tam Gün) |



* SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş; başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bilginin en önemli değer olduğu günümüz dünyasında sürekli yeni bilgiler üretmek, üretilen bilginin yayılımını sağlamak, öğrencileri yaşama hazırlamak, okulları bu gelişmelere hazır bulundurmak zorundayız.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Bu sebeptendir ki, okulun günün şartlarına göre yeniden tanımlanması, yeni rol ve sorumluluklar yüklenmesi kaçınılmazdır.

Tüm bunların yanı sıra okuldan, var olan kültürü ve geçmiş mirası genç kuşaklara aktarması, aynı anda genç kuşakları hayata hazırlaması beklenmektedir.

Bu değişim süreci aşamaları gerçekleştirilirken artık geleneksel okul modeli yeterli olmamaktadır. Yapılan çalışmaların tam bir katılım ile gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Bu katılım okulla ilgisi olan her grubu kapsamalıdır.

Sürekli değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen

Mustafa Kemal İlkokulu olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor, "Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimize daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız?" sorusunu sürekli kendimize soruyoruz.

Halil İbrahim ÇALIK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

| | |
|--|----|
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | 8 |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi..... | 8 |
| 1.2. Planlama Süreci..... | 9 |
| 2. DURUM ANALİZİ | 10 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe..... | 11 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi..... | 12 |
| 2.3. Mevzuat Analizi..... | 15 |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi..... | 17 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi..... | 18 |
| 2.6. Paydaş Analizi..... | 19 |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz..... | 21 |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı..... | 21 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları..... | 23 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey..... | 27 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar..... | 28 |
| 2.7.5. İstatistik Veriler..... | 29 |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)..... | 32 |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi..... | 32 |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi..... | 36 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ | 37 |
| 3.1. Misyon..... | 37 |
| 3.2. Vizyon..... | 37 |
| 3.3. Temel Değerler..... | 38 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 39 |
| 4.1. Amaçlar..... | 39 |
| 4.2. Hedefler..... | 39 |
| 4.3. Performans Göstergeleri..... | 40 |
| 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi..... | 53 |
| 4.5. Maliyetlendirme..... | 53 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 55 |
| 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler | 56 |

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Halil İbrahim ÇALIK | Müdür | Yılmaz COŞKUN | Müdür Yardımcısı |
| Mehmet GÖKMEN | Müdür Yardımcısı | Abidin BARKOÇ | İngilizce Öğretmeni |
| Menderes ÇİL | Rehber Öğretmeni | Ercan SEZGIN | Sınıf Öğretmeni |
| Seçim ÇALIŞKAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Tülay DERİCİ | Sınıf Öğretmeni |
| Ahmet KABAOĞLU | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye | Sevgi DURSUN | Sınıf Öğretmeni |
| Numan YAMANOĞLU | Sınıf Öğretmeni | Serpil KARACA | Veli |

1.2. Planlama Süreci:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz yapılmadan önce mahallemizden okula giden öğrenciler Mithatpaşa (Yeni adıyla İsmet İnönü İlkokulu) ve Kızılırmak İlkokulu'na (Yeni adıyla Kızılırmak İlkokulu) gidiyorlardı Mahalle sakinleri çocuklarını karda, yağmurda uzak yerlere giderek okumalarını önlemek için mahallelerinde okul yapılmasını istediler. Bunun için çalışmalara başladılar ve İshaklı Mahallesi

Okul Arsasını Alma Derneği adıyla bir dernek kurdular. Kurulan dernek vasıtasıyla kısa sürede 30.000 TL. toplanıp Mahalle eşrafından Uncu Halil CANSU'nun 3000 metrekairelik arsasını aldılar. Alınan arsanın kenarında bulunan su hendekleri kapatılarak arsaya ilâve edilince 3608 metre karelik bir okul arsası kazanılmış oldu.

Arsayı okul yapımı için Milli Eğitim Bakanlığı'na devreden dernek yetkilileri okulun hemen yapılmasını istediler. Çalışmalar hızla sürdürülmüş ve 1966 yılı ocak ayı içerisinde okulun temeli atılmıştır. İnşaat kısa sürede tamamlanarak okulumuz 1966-1967 Öğretim yılında 318 öğrenci ile hizmete açılmıştır.

1996 yılında ilçemizde yeni mahallelerin oluşturulması neticesinde okulumuz Mevlana Mahallesi sınırları içerisinde kalmıştır.

18 Ağustos 1997 tarih ve 23084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 4306 sayılı kanun zorunlu eğitimi kesintisiz beş yıldan sekiz yıla çıkarmıştır. Kanun gereğince yurdumuzdaki bütün ilkokul ve ortaokullar ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. Samsun Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 02.09.1997 tarih ve 300/30635 sayılı yazıları ile okulların isim değişiklikleri valilik onayına sunulmuştur. Verilen onay ile Mustafa Kemal İlkokulu olan okulumuzun adı "Mustafa Kemal ilköğretim Okulu" olmuştur.1999 yılı aralık ayında yeni binasına taşınarak, eğitim öğretime burada devam edilmektedir.

Okulumuz bünyesinde bulunan Anasınıfları 2022 yılı Ağustos ayında Anaokula dönüştürülmüş olup aynı çatı altında tek müdürlük olarak ilkokul hizmet vermekteyiz

Okulumuzda 29 dersane, kütüphane, çok amaçlı salon ve yönetim ve öğretmenler odası bulunmaktadır.

Okulumuzda Müdür,2 müdür yardımcısı olmak üzere 38 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır. Okulumuz kadrosunda görevlendirme üç hizmetli bulunmaktadır.

Okulumuzun imkânlarından tüm öğrenciler en üst düzeyde yararlanmaktadırlar. Bu güne kadar öğrencilerimizin bilgi, kültür, spor ve benzeri yarışmalarda elde ettikleri pek çok başarı bulunmaktadır.

2.2 . Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 2019 yılında %60 iken 2023 yılında %100 hedefine ulaşılmıştır.
- Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı %100 hedefe ulaşılmıştır
- Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı hedefimiz %0 iken gerçekleştirilemeyip % 1 olarak sonuçlanmıştır
- Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0) olarak gerçekleşmiştir.
- Hayat boyu öğrenme kapsamında halk eğitim tarafından açılan kurslara devam oranı % 100 hedefine ulaşılmıştır
- Hayat boyu öğrenme kapsamında halk eğitim tarafından açılan kurslara katılan kişi sayısı hedefimiz doğrultusunda 2019 yılında 60 olan sayımız 2023 yılında 90 kişi olarak gerçekleşmiştir
- Okulumuz kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılması sağlanmış olup velilerimize ve öğrencilerimize sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda seminerler verildi .Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi yapıldı.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler çalışmaları belirlenen hedefler doğrultusunda %80 gerçekleşmiştir

- Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı 2019 yılında 25 iken 2023 yılında 30a ulaşmıştır
- Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı2 019 yılında 12 iken 2023 yılında 25 e ulaşmıştır
- Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı 2019 yılında 4 iken 2023 yılında 8 e ulaşmıştır
- Plan dönemi sonuna kadar , okul genelinde sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı 2019 yılında 270 iken 2023 yılında 350 ye ulaşmıştır
- Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilmiştir; Bu doğrultuda

- İYEP Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı 2019 yılında %70 iken 2023 yılında %90 a ulaşmıştır
- Plan dönemi sonuna kadar, okul genelinde sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını toplam %10 artırmak iken
- Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı 2023 yılında hedefimiz 350 ye ulaşmıştır
- Okulda öğrencilere yönelik açılan kurs sayısı 2023 yılında hedefimiz 2 ye ulaşmıştır
- Ulusal yarışmalarla il ilçe ve okul bazında yapılan yarışmalara katılan öğrenci sayısı 2023 yılında hedefimiz 40 a ulaşmıştır
- Okulda açılan sergi sayısı hedefimiz 1 e ulaşmıştır
- Okuma alışkanlığı kazandırılan ve geliştirilen öğrenci sayısını % 10 artırılmış olup
- Kitap okuma alışkanlığı kazandırılan öğrenci sayısı 2019 yılında 70 iken 2023 yılında 150 a ulaşmıştır
- Kitap okuma konusunda ödüllendirilen öğrenci sayısı 2023 yılında 72 olarak gerçekleşmiştir
- Okul bünyesinde toplam okunan kitap sayısı 2019 yılında 1200 iken 2023 yılında 2900 a ulaşmıştır
- Okuma alışkanlığı konusunda yapılan etkinlik veya proje sayısı 2019 yılında 4 iken 2023 yılında 6 ya ulaşmıştır
- Çalışanların motivasyonunu artıracak etkinlikler ile mesleki gelişimlerini sağlayacak seminerler düzenlenmiş olup
- Özel günleri kutlanan personel sayısı ,38; Ev ziyareti yapılan personel sayısı 17; Ödüllendirilen personel sayısı 2;
- Tüm personelle yapılan gezi sayısı 1 olarak gerçekleşmiştir.
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi hedefler doğrultusunda güçlendirilmiştir .
- Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı 5; Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%90); Lisansüstü eğitim mezun personel sayısı oranı %2 olarak gerçekleşmiştir.
- 2023 yılı sonuna kadar yenilenerek öğretmen ve öğrencilerimizin hizmetine sunulması veya projeksiyon yerine geçecek diğer teknolojik ürünlerle yenilenmesi gerçekleşmiş olup okulumuz Akıllı Tahta ile Eğitime geçmiştir

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %90 | %91 | %92 | %93 | %94 | %95 |
| PG.1.2.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %95 | %96 | %97 | %98 | %99 | %100 |
| PG.2.1.a | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.3.1.a | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %85 | %90 | %92 | %93 | %94 | %95 |
| PG.3.1.b | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|----------------------|
| 1.2.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi Okul Yönetimi | 01 Temmuz-20 Eylül |
| 2.1.a | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Yılmaz COŞKUN | Eylül- Haziran |
| 2.1.b | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi Menderes ÇİL | Her ayın son haftası |
| 2.1.c | Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerin ev ziyareti gerçekleştirilecek | Öğretmenler Ercan SEZGİN | 2 Ekim-30 Mayıs |
| 3.1.a | <u>Okuma yazma bilmeyen velilerin tespiti ve kursların Halk Eğitim Müdürlüğüne başvuru yapılarak açılması</u> | Okul Yönetimi Mehmet GÖKMEN | 01 Eylül-30 Ekim |
| 3.1.b | Okulda velilere yönelik eğitimler ve kurslar katılımın artırılması sağlanacak | Rehberlik servisi Menderes ÇİL | 01 kim-30 Mayıs |

2.3.Mevzuat Analizi

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı'nın teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, devlet politikalarının Valilik Makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Samsun Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan, Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri ve uygulama birimleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.
3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığına uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.
4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.
5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.

6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.
7. Millî Eğitim Bakanlığı adına yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarının açılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
8. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitimveöğretimkurumlarınınindenklikderecelerinibelirlemek, programvedüzenlemeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
9. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak

| Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular |
|--|
| ➤ Okulöncesi ve ilkokul öğrencilerini fiziksel ve ruhsal gelişimlerini ülke ve çevre şartlarına göre kanunların verdiği yetkiler ölçüsünde tamamlamalarını sağlamak. |
| ➤ Eğitim-Öğretim Faaliyeti |
| ➤ 1-Okul Öncesi ve İlkokul Eğitimi |
| ➤ 2-Beslenme, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler |
| ➤ 3-Kütüphane Hizmetleri |
| ➤ 7-Rehberlik, Destek Hizmetleri |
| ➤ 8--İdari Hizmetler |
| ➤ MEB Tarafından uygulanan politikaları stratejileri uygulamak ve takip etmek |

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Bafra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne hazırlanan Üst Politikalar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Program – alt program analizi Program – alt program analizi yapılırken Bafra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne hazırlanan Program – Alt Program Analizi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|-------------------------------|---|---|
| Kalkınma Planları | Kalkınma Planları | Öğretmen Strateji Belgesi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | MEB –İl Milli Eğitim Müdürlüğü Bafra İlçe MİLLİ Eğitim Müdürlüğü | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| Millî Eğitim Şûra Kararları | Millî Eğitim Bakanlığı | 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri 181 Öğrenci Kayıt olmuştur (Okul Öncesi ve lkokul dahil) 9 Öğrenci Nakil Gelen 2. Öğrenci Nakil Giden Devam-devamsızlık Sürekli Devamsız Öğrencimiz yoktur Sınıf geçme % 100 başarı ardır Sınav hizmetleri MEB Ölçme Değerlendirme işlemleri ile |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Öğrencilerin kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler çalışmaları |
| Sportif faaliyetler | Öğrencilerin sportif faaliyetleri çalışmaları |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Öğrencilerin bilimsel, sanatsal, faaliyetler çalışmaları |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Öğrencilerin meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler çalışmaları |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrencilere e maddi kaynak bulmak |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | İYEP Yetiştirme kursları- Okul bünyesinde yürütülen projeler- Kitap okuma alışkanlığı- Okul bünyesinde projeler yürütme |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | MEB Ölçme Değerlendirme işlemleri ile |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Çalışanların motivasyonunu artıracak etkinler ile mesleki gelişimlerini sağlayacak seminerler düzenleme- Kişisel Gelişim alanında seminer vermek |
| Ders dışı faaliyetler | Sportif ve kültürel faaliyetler |

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

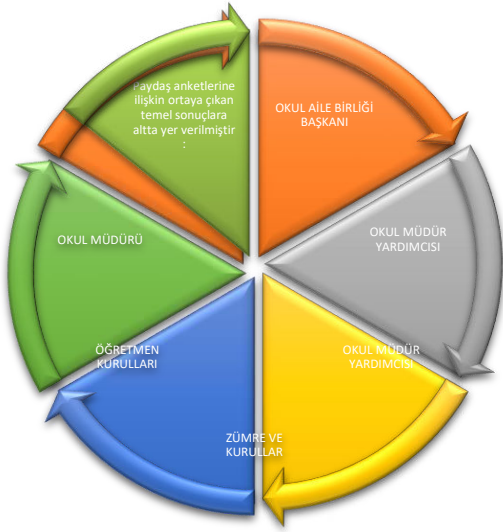
2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 73, öğrenciler için toplam 10, veliler için ise yine 10 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

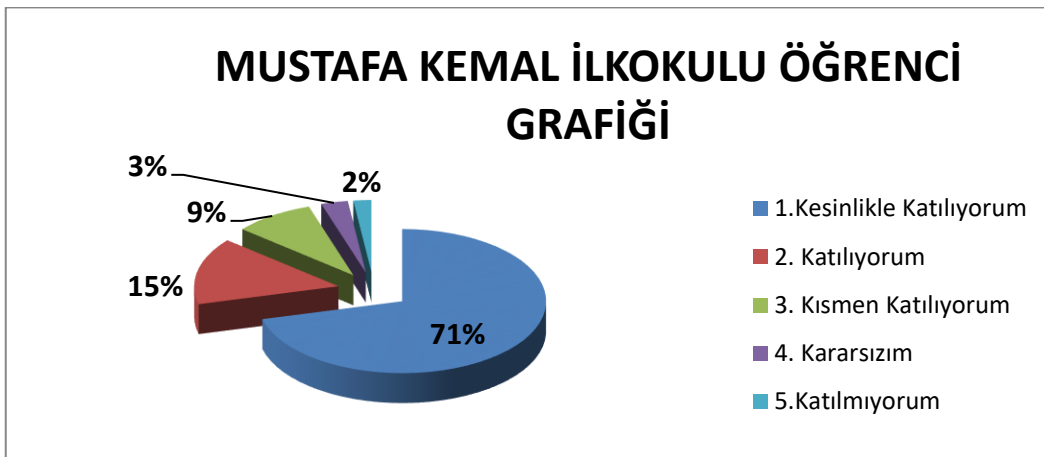
Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

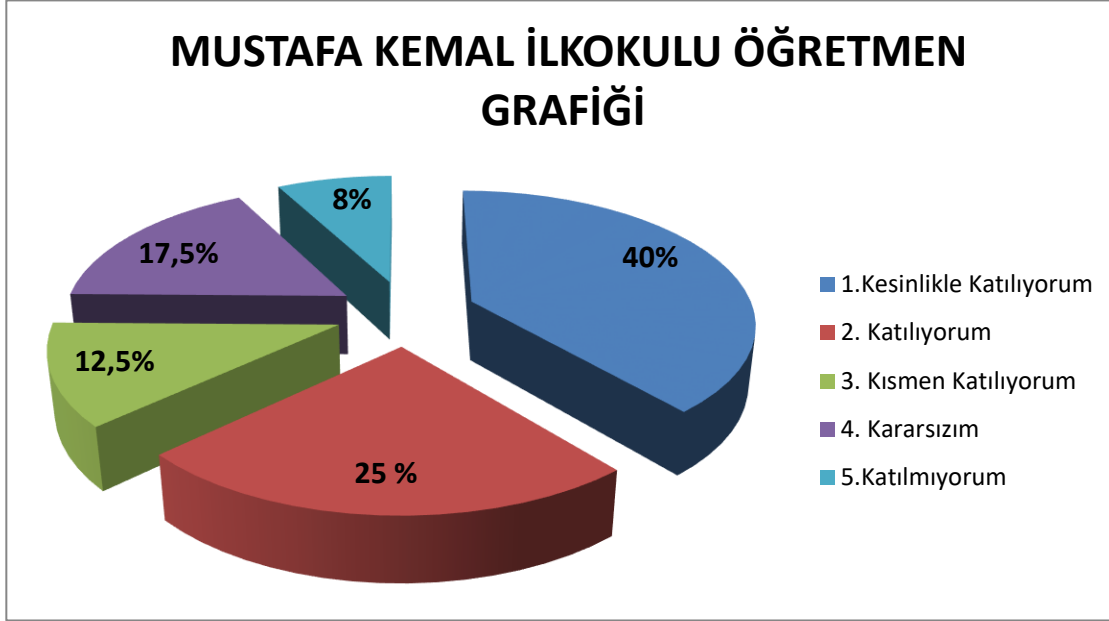
Okulumuzda toplam 848 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 3 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



EK 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 35 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Ek 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

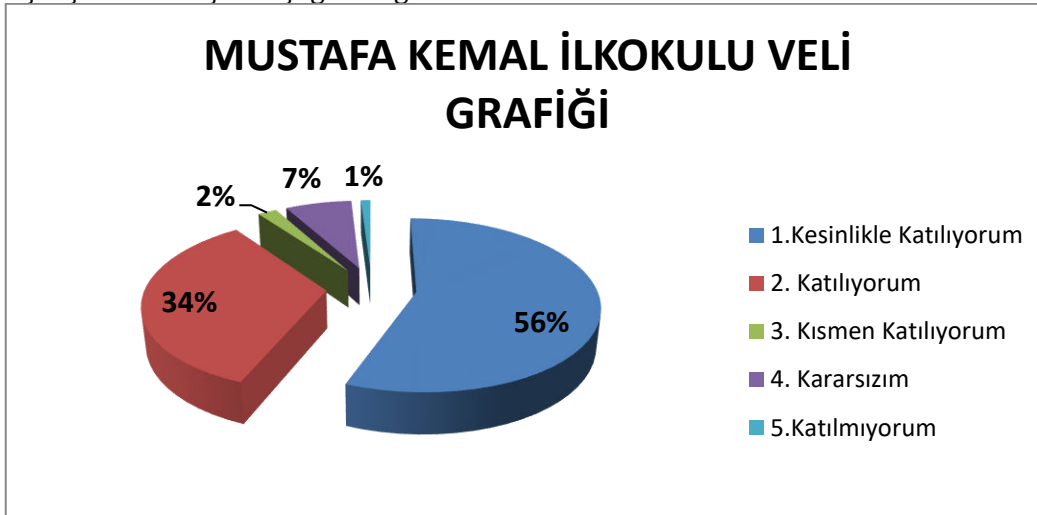
“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 35 öğretmenimizin %68’i Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %86’sı Olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

848 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 100 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Ek 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdi

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Şeması

BAFRA MUSTAFA KEMAL İLKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



YARDIMCI PERSONELLER

MEHMET ASLAN

MURAT ALAN

NİLGÜN ŞİMŞEK

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|---|---|
| Öğrenci sayıları | 848. |
| Akademik başarı verileri | % 100 Başarı Sağlanmıştır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | 12 lisansları olan öğrencimiz vardır |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Sürekli Devamsız öğrencimiz yoktur. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından veli öğrenci görüşmeleri yapılarak uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | 1 Yüksek Lisans , 2 Lisans İdareci 2 Yüksek Lisans, 33 lisans , öğretmen ve 3 Lise Destek Personeli |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verilerine göre % 100 katılım vardır |
| Öğrenme ortamı verileri | Okul Kat Sayısı 1 Çok Amaçlı Salon VAR Derslik Sayısı 30 adet Çok Amaçlı Saha YOK Derslik Alanları (50 m2) Kütüphane 1 Kullanılan Derslik Sayısı 30 Fen Laboratuvarı YOK Şube Sayısı 28 Bilgisayar Laboratuvarı YOK İdari Odaların Alanı Toplamı(50 m2) İş Atölyesi YOK Öğretmenler Odası (50 m2) Beceri Atölyesi (yok) Okul Oturma Alanı (3151 m2) Okul Bahçesi (Açık Alan)(2405 m2) Okul Kapalı Alan (846 m2) Spor Salonu toplam alan (350 m2) Kantin (40 m2) 40 Tuvalet Sayısı 30 adet |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|---|
| Okul /Kurum Müdürü | OKUL MÜDÜRÜ, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| Müdür Baş Yardımcısı | YOK |
| Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | YOK |
| Öğretmenler | Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | YOK |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar. 2. Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanları temizler ve havalandırır. 3. Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olur, evrak dağıtımını gerçekleştirir. |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 0 | |
| 5-6 Yıl | 0 | |
| 7-10 Yıl | 0 | |
| 10.....Üzeri | 3 | 100 |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| | | | | | | |

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları Sayısı

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Sayısı | | |
|---------------------|------------|-----------------------------|--|--|
| Halil İbrahim ÇALIK | Müdür | 28 | | |
| Yılmaz COŞKUN | Müdür Yard | 35 | | |
| Mehmet GÖKMEN | Müdür Yard | 33 | | |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|--------------------------------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl | X | | | | |
| 4-6 Yıl | X | | | | |
| 7-10 Yıl | Öğretmen | 1 | | 9 | 1 |
| 11-15 Yıl | Öğretmen | 6 | 1 | 11-12-15 | 7 |
| 16-20 | 1 Müdür 3 Öğretmen | 1 | 3 | 17-19- | 4 |
| 20 ve üzeri | Müdür Yardımcısı 2 ve Öğretmen | 10 | 16 | 20 ve Üzeri | 26 |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 3 | | | 3 |

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Sayısı (2021-2024)

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Sayısı | | |
|----------------------|--|-----------------------------|--|--|
| Neşe URAL | Sınıf Öğretmeni | 8 | | |
| Nesrin ÇOLAK | Sınıf Öğretmeni | 7 | | |
| Mithat SORUKLU | Sınıf Öğretmeni | 9 | | |
| Ercan SEZGİN | Sınıf Öğretmeni | 12 | | |
| Ahmet OKUR | Sınıf Öğretmeni | 10 | | |
| Numan YAMANOĞLU | Sınıf Öğretmeni | 8 | | |
| Erol TEMİZ | Sınıf Öğretmeni | 6 | | |
| Sevgi DURSUN | Sınıf Öğretmeni | 13 | | |
| Gıyas VAROL | Sınıf Öğretmeni | 15 | | |
| Halit ÖZDEMİR | Sınıf Öğretmeni | 7 | | |
| Fikret KAVAK | Sınıf Öğretmeni | 7 | | |
| Hasime SAĞLAM ÜNVER | Sınıf Öğretmeni | 8 | | |
| Yağmur OĞUZ | Sınıf Öğretmeni | 8 | | |
| Şenol BAYAM | Sınıf Öğretmeni | 9 | | |
| İrfan BEL | Sınıf Öğretmeni | 11 | | |
| Hatice KARACA | Sınıf Öğretmeni | 9 | | |
| Ali YILDIZ | Sınıf Öğretmeni | 9 | | |
| Tülay DERİCİ | Sınıf Öğretmeni | 10 | | |
| Emine SAĞLIK | Sınıf Öğretmeni | 10 | | |
| Özdemir BİLGİN | Sınıf Öğretmeni | 12 | | |
| Tülay ÇAKIR | Sınıf Öğretmeni | 10 | | |
| Hasan HACİFAZLIZOĞLU | Sınıf Öğretmeni | 9 | | |
| Ali Abbas DELİGÖZ | Sınıf Öğretmeni | 8 | | |
| Salih ALTUN | Sınıf Öğretmeni | 7 | | |
| Nilüfer TULUMEN | Sınıf Öğretmeni | 12 | | |
| Fatma VERAL | Sınıf Öğretmeni | 11 | | |
| Berna VERAL | Sınıf Öğretmeni | 13 | | |
| Şenay GÜRSES | Sınıf Öğretmeni | 12 | | |
| Menderes ÇİL | Sınıf Öğretmeni | 12 | | |
| Soner GÜNGÖR | Sınıf Öğretmeni | 12 | | |
| Dilek ERMİŞ | Özel Eğitim Öğretmeni | 10 | | |
| Aynur KESKİN | Özel Eğitim Öğretmeni | 9 | | |
| Abidin BARKOÇ | İngilizce Öğretmeni | 12 | | |
| Melike ÖZTÜRK | İngilizce Öğretmeni | 11 | | |
| Sümeyye BARKOÇ | Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 12 | | |

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 2 | 1 | Lise | 7-12 -12 | 3 |

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|---|
| Okul /Kurum Müdürü | OKUL MÜDÜRÜ, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| Müdür Baş Yardımcısı | YOK |
| Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | YOK |
| Öğretmenler | Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | YOK |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar. 2. Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanları temizler ve havalandırır. 3. Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olur, evrak dağıtımını gerçekleştirir. |

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 | 9 | 9 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|------------------------|------|------|------|---------|
| Bilgisayar | 5 | 6 | 7 | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Yazıcı | 4 | 5 | 6 | 2 |
| Fotokopi Makinası | 1 | 1 | 1 | 2 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | var | | 1 | 0 | |
| Ekipman Odası | var | | 1 | 0 | |
| Kütüphane | Var | | 1 | 0 | |
| Rehberlik Servisi | Var | | 1 | 0 | |
| Resim Odası | | yok | 0 | 0 | |
| Müzik Odası | | Yok | 0 | 0 | |
| Çok Amaçlı Salon | Var | | 1 | 0 | |
| Spor Salonu | Var | | 1 | 0 | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Genel Bütçe | 177.600,00 | 210.300,00 | 300.000,00 | 370.000,00 | 419.000,00 |
| Okul Aile Birliği | 80.000,00 | 100.000,00 | 150.000,00 | 190.000,00 | 220.000,00 |
| Özel İdare | X | X | X | X | X |
| Kira Gelirleri | 57.600,00 | 85.300,00 | 120.00,00 | 140.000,00 | 150.000,00 |
| Döner Sermaye | X | X | X | X | X |
| Dış Kaynak/Projeler | X | X | X | X | X |
| Diğer | 40.000,00 | 25.000,00 | 30.000,00 | 40.000,00 | 49.000,00 |
| TOPLAM | 177.600,00 | 210.300,00 | 300.000,00 | 370.000,00 | 419.000,00 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | | 22.000,00 | | 35388,48 | | 102860,40 |
| Küçük Onarım | 99.360,42 | 10.000,00 | 127831,35 | 14.999,99 | 232427,00 | 38.967,20 |
| Bilgisayar Harcamaları | | 43.000,00 | | 57.737,85 | | 15.000,00 |
| Büro Makinaları Harcamaları | | | | | | |
| Telefon | | | | | | |
| Sosyal Faaliyetler | | | | | | |
| Kırtasiye | | 9.861,42 | | 19705,03 | | 75599,40 |
| GENEL | | | | 127.831,35 | | 232427,00 |

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu

| Ortalama sınıf mevcudu | mevcudu en fazla olan | mevcudu en az olan | kaynaştırma eğitimine tabi |
|------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------------|
| 32 | 36 | 23 | 10 |

Öğrenci kursları

| kurs açılan dersler | Katılan öğrenci sayısı | görev alan öğretmenlerin sayısı, | kursun akademik başarıya olan katkısı |
|---------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| TURKÇE & MATEMATİK | 24 | 3 | %95 |

Okulda yapılan sosyal faaliyetler (kutlamalar, anma günü, kermes vb.)

| Görev alan öğretmen sayısı | Görev alan katılan öğrenci sayısı | Görev alan ve katılan veli sayısı |
|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 35 | 848 | 527 |

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu;

| Görev alan öğretmen sayısı | Görev alan katılan öğrenci sayısı | Görev alan ve katılan veli sayısı |
|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 23 | 352 | 249 |

Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

| Hangi branşlarda takım oluşturulduğu | Antrenör sayısı, | Lisanslı öğrenci sayısı | Kazanılan başarılar, |
|---|------------------|-------------------------|----------------------|
| Voleybol-wushu- Basketbol-Futbol Badminton- | 5 | 124 | |

Öğrenci devam durumu

| Öğrencilerin devamsızlık ortalaması | Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı |
|-------------------------------------|--|
| 5 | 0 |

Sosyal kulüplerin çalışması

| Kurulan sosyal kulüpler | Gerçekleştirdiği projeler |
|-------------------------|---------------------------|
| 7 | 21 |

Personel devam durumu

| Personelin sevk alma durumu | Alınan rapor sayısı | Haftalık sevk sayısı |
|-----------------------------|---------------------|----------------------|
| Hastalık Halinde | 3 | 0 |

Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

| Yararlanan öğrenci sayısı | Yararlanan veli & öğretmen sayısı |
|---------------------------|-----------------------------------|
| 178 | 115 |

Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

| Engel çeşitleri | Hafif Zihinsel Engel | Engelli öğrencilerin Toplam sayısı |
|----------------------|----------------------|------------------------------------|
| Hafif Zihinsel Engel | 4 | 4 |

Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

| MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma sayısı |
|--|
| 4 |

Okula ulaşım,

| |
|--|
| Öğrenciler kendi imkânları ile ulaşım sağlıyor. Hafif Zihinsel Engel & Otizm öğrencilere Taşınmalı Eğitim yapılıyor. |
|--|

Fiziki mekânlar

| | VAR | YOK |
|--|----------------|-----|
| Spor salonu, | X | |
| Kantin, | X | |
| Okulun nasıl ısıtıldığı | X (Doğalgaz) | |
| Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, tüpü, ikaz alarm zili,) | X | |

Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar

| |
|--|
| Diyanet İşleri le ÇEDES Projesi çalışmaları |
| Sağlık Bakanlığı ile Okulum Temiz – Kulak Tarama Çalışmaları |

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|--|---|
| Politik | <p>FIRSATLAR: :Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler</p> <p>TEHDİTLER : Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları</p> |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| Sosyolojik | <p>FIRSATLAR :Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri</p> <p>TEHDİTLER :Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri</p> |
| Çevresel Etkenler | |
| <p>FIRSATLAR : Çevre bilincindeki artış</p> <p>TEHDİTLER : Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</p> | |

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

| İç Çevre | |
|---|---|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Öğrenciler: Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Yerel projelere katılım oranı Devamsızlık oranları | Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği |
| Çalışanlar: Kurum kültürü Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler | Çalışanların Destek Personel çalışan yetersizliği |
| Veliler: Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik | Eğitim sürecine müdahale Velilerin Gelir düzeyi düşüklüğü |
| Donanım: Bilgisayar ve Akıllı Tahtalar | Gereği dışında etkin kullanımı |
| Bütçe: Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri | Bütçe dağılımı |
| Yönetim Süreçleri: Eşitlik Liyakat Anlayış | Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri: İletişim ağları | İletişim ağları erişim hızı |
| Bina ve Yerleşke: Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Oyun bahçesi | Oyun bahçesi alanının yetersizliği |

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 21. GZFT Listesi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|---|---|--|---|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Öğrenciler: Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Yerel projelere katılım oranı Devamsızlık oranları | Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği | Politik: Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları |
| Çalışanlar: Kurum kültürü Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birliği faaliyetler | Çalışanların Destek Personel çalışan yetersizliği | Ekonomik: Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Veliler: Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik | Eğitim sürecine müdahale Velilerin Gelir düzeyi düşüklüğü | Sosyolojik: Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Donanım: Bilgisayar ve Akıllı Tahtalar | Gereği dışında etkin kullanımı | Teknolojik: Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Bütçe: Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri | Bütçe dağılımı | Mevzuat-Yasal: Eğitimde fırsat eşitliği | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri |
| Yönetim Süreçleri: Eşitlik Liyakat Anlayış | Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği | Ekolojik: Çevre bilincindeki artış | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |
| İletişim Süreçleri: İletişim ağları | İletişim ağları erişim hızı | | |
| Bina ve Yerleşke: Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Oyun bahçesi | Oyun bahçesi alanının yetersizliği | | |

Tablo 22. GZFT Stratejileri

| | Fırsatlar | Tehditler |
|---------------------|--|--|
| Güçlü Yönler | <p>ÖĞRENCİLER Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Yerel projelere katılım oranı Devamsızlık oranları</p> <p>ÇALIŞANLAR Kurum kültürü Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler</p> <p>VELİLER Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik</p> <p>DONANIM Bilgisayar ve Akıllı Tahtalar</p> <p>BÜTÇE Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri</p> <p>YÖNETİM SÜREÇLERİ Eşitlik Liyakat Anlayış</p> <p>BİNA VE YERLEŞKE Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Oyun bahçesi</p> | <p>Politik Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları</p> <p>Ekonomik Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti Sosyolojik Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması</p> <p>Teknolojik Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri Mevzuat-Yasal Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri</p> <p>Ekolojik Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler</p> |
| Zayıf Yönler | <p>ÖĞRENCİLER Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği</p> <p>VELİLER Eğitim sürecine müdahale</p> <p>BİNA VE YERLEŞKE XXX</p> <p>DONANIM Akıllı Tahtaların etkin kullanımı</p> <p>BÜTÇE Bütçe dağılımı</p> <p>ÇALIŞANLAR Destek Personel sayısı</p> <p>YÖNETİM SÜREÇLERİ Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği</p> <p>İLETİŞİM SÜREÇLERİ Diital ortam</p> | <p>Politik Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler Ekonomik Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar</p> <p>Sosyolojik Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik</p> <p>Teknolojik Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi Mevzuat-Yasal Eğitimde fırsat eşitliği Ekolojik Çevre bilincindeki artış</p> |

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|---|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

3. GELECEĞE BAKIŞ

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

Bizler Mustafa Kemal İlkokulu yaşama saygılı, Milli ve Evrensel değerleri benimseyen, kendini tanıyan, sorunlara farklı bakış açısı getiren, okumayı - araştırmayı seven; eleştirel düşünebilmeyi alışkanlık edinen, kendini sürekli yenileyen, geliştiren, özgür ve bilimsel düşünce gücüne sahip, bilimi sadece alıp kullanan değil, üreten ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen bireylerin yetişmesini sağlamaktır.

3.1.Misyon

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Öğrencilerimize nitelikli ve bütünsel bir eğitim sunarak, öğrencilerin; Atatürk ilke ve inkılaplarına gönülden bağlı, zihnen, bedenen ve ruhen kendilerini geliştirip, dengeli bireyler olarak, yüksek öğrenimden başlayarak yaşam boyu öğrenmeyi devam ettirebilen, eleştirel düşünmeyi bilen, sosyal becerilerle donanmış ve etkin iletişim kurabilen, adil, karşılıklı saygıya inanan; insan hakları, ahlaklı yaşam, hoşgörü ve kişisel disiplin ilkelerine bağlı, çevre sorunlarına duyarlı ve doğanın korunmasına önem veren, sorumluluk sahibi, başladığı işi bitiren, dürüst, cömert, takım çalışması yapabilen, demokratik lider niteliklerine sahip, yaşamları boyunca insanlığa hizmet amacıyla, demokratik süreçlere katılan ve gönüllü yardım kuruluşlarında görev alan bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

3.2.Vizyon

Milli Eğitim Temel Kanununda öngörülen genel amaçlar ile Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; öğrencilerin kendilerine özgü ihtiyaç ve özelliklerini dikkate alarak onları akademik ve sosyal yönden , ulusal ve uluslararası toplumların değerli bireyleri olmaya hazırlamak ve örnek bir dünya okulu olmaktır.

Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

3.3.Temel Değerler

| İLKELERİMİZ VE TEMEL DEğERLERİMİZ İlkelerimiz | |
|---|--|
| 1 | Paydaşlar eşitlikten yararlanır. |
| 2 | Paydaşların yneltimesi yapılır. |
| 3 | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır. |
| 4 | Veli-ğrenci-öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır. |
| 5 | Değişim ve yenileşme uyum. |
| 6 | Açıklık ve erişilebilirlik. |
| 7 | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. |
| 8 | Sürekli ve sağlıklı iletişim. |
| 9 | Hesap verebilirlik. |

| Temel Değerlerimiz | |
|--------------------|--|
| 1 | Eşitlik |
| 2 | Liyakat |
| 3 | Tarafsızlık |
| 4 | Paylaşımcılık |
| 5 | Teknolojik adaptasyon |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanışız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanışız. |
| 8 | ğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | ğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaçlar

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4.2.Hedefler

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Hedef 1.2 Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar %10’ a indirmek

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler, Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Stratejik Hedef:2.3. Plan dönemi sonuna kadar, okul genelinde sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını toplam %10 artırmak.

Stratejik Hedef:2.4. Okuma alışkanlığı kazandırılan ve geliştirilen öğrenci sayısını % 10 artırmak.

Stratejik Hedef:2.5. Çalışanların motivasyonunu artıracak etkinlikler ile mesleki gelişimlerini sağlayacak seminerler düzenlemek.

Stratejik Hedef 3.1. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 3.2:Sınıflarda var olan 2 adet projeksiyonun ve bilgisayarların bakımlarının yaptırılması, kullanım ömrünü tamamlayan cihazların da 2023 yılı sonuna kadar yenilenerek öğretmen ve öğrencilerimizin hizmetine sunulması veya projeksiyon yerine geçecek diğer teknolojik ürünlerle yenilenmesi.

Stratejik Hedef 3.3. Okulumuzun daha hijyenik ve temiz olmasını sağlamak.

4.3.Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | t | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| PG.1.1.a. | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | %90 | %91 | %92 | %93 | %95 | %100 |
| PG.1.1.b. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.c. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %2 | %0 | %00 | %00 | %00 | %00 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | | | | | | |
| PG.1.1.e. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.f. | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.g. | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 5 | 60 | 65 | 70 | 80 | 90 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | t | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| PG.1.2.a. | 1-Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması. | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.2.b. | 2-Velilerimize ve öğrencilerimize sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi. | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.1.2.c. | 3-Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi. | %50 | %60 | %70 | %80 | %80 | %80 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| PG.2.1.a | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı | 20 | 25 | 28 | 30 | 30 | 30 |
| PG.2.1.b | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 10 | 12 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PG.2.1.c | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 14 | 4 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| PG.2.1.d | Plan dönemi sonuna kadar , okul genelinde sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 160 | 270 | 280 | 300 | 350 | 350 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| PG.2.2.a | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)(İYEP) | 80 | 80 | 90 | 90 | 90 | 90 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| PG.2.3.a. | Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 160 | 270 | 280 | 300 | 350 | 350 |
| PG.2.3.b. | Okulda öğrencilere yönelik açılan kurs sayısı | 0 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.2.3.c. | Ulusal yarışmalarla il ilçe ve okul bazında yapılan yarışmalara katılan öğrenci sayısı | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| PG.2.3.d. | Okulda açılan sergi sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| PG.2.4.a. | Kitap okuma alışkanlığı kazandırılan öğrenci sayısı | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 |
| PG.2.4.b. | Kitap okuma konusunda ödüllendirilen öğrenci sayısı | 30 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.4.c. | Okul bünyesinde toplam okunan kitap sayısı | 1500 | 1800 | 2000 | 2300 | 2500 | 3000 |
| PG.2.4.d. | Okuma alışkanlığı konusunda yapılan etkinlik veya proje sayısı | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.5.a. | Özel günleri kutlanan personel sayısı | 0 | 20 | 25 | 25 | 25 | 30 |
| PG.2.5.b. | Ev ziyareti yapılan personel sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| PG.2.5.c. | Ödüllendirilen personel sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.2.5.d. | Tüm personelle yapılan gezi sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.1.b | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %85 | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 |
| P.G.3.1.c | Lisansüstü eğitim mezun personel sayısı oranı% | %4 | %8 | %8 | %12 | %15 | %20 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.2.a. | Bakımı yaptırılan bilgisayar sayısı | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| PG.3.2.b. | Yenilenen bilgisayar sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.3.2.c. | Bakımı yaptırılan projeksiyon sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.2.d. | Yenilenen projeksiyon sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.3.1 | Okul yardımcı personelin hijyen belgesi alma oranı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| PG.3.3.2 | Okul yardımcı personel sayısı | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.3.3. | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu kriterlerine göre tamamlama oranı | % 85 | % 90 | % 90 | % 100 | % 100 | % 100 |

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|--------------------------------|--|
| Amaç 1 | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| Hedef 1. | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir |
| Performans Göstergeleri | 1. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) |
| | 2. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) |
| | 3. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) |
| | 4. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 1.1.1 | %10 | %50 | %55 | %65 | %70 | %85 | %100 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG 1.1.2 | %95 | %70 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG 1.1.3 | %2 | %2 | %0 | %00 | %00 | %00 | %00 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG 1.1.4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 yıl | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Müdürü ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | Özel eğitim öğrencilerinin taşıma yoluyla okula erişimi | | | | | | | | |
| Stratejiler | Oryantasyon eğitiminin bir plan dahilinde uygulanması Devamsızlık yapmamaları konusunda veli bilgilendirme toplantıları yapılması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | Hedefin gerçekleşmesi için yıllık 2000 Tl maliyet gerekir | | | | | | | | |
| Tespitler | Velilerin çocuklarını 1 yıl daha geç okula gönderme talepleri | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okullaşma oranının yükseltilmesi için veli bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------------|--|
| Amaç 1 | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| Hedef 2 | Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıksız öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar %10’ a indirmek |
| Performans Göstergeleri | 1-Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması. |
| | 2-Velilerimize ve öğrencilerimize sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi. |
| | 3-Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 1.2.1 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG 1.2.2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG 1.2.3 | %50 | %50 | %60 | %70 | %80 | %80 | %80 | 1 yıl | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Müdürü ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin sağlıksız yiyecek ve içeceklere kantin dışından da ulaşabilmeleri | | | | | | | | |
| Stratejiler | Kantinde sağlıklı gıdaların satılması Velilerin beslenme çantası hazırlamaları | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | Kurum adına herhangi bir maliyet söz konusu değildir. | | | | | | | | |
| Tespitler | Sağlıklı ve dengeli beslenme, sağlıklı gıdalar tüketmek sağlıklı bir yaşam sürmemize neden olacaktır | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Sağlıklı ve dengeli beslenme, sağlıklı gıdalar tüketmek , beslenme çantası hazırlamaları yönünde velilerin bilgilendirilmesi | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------------|--|
| Amaç 2 | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır. |
| Hedef 1 | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı 2. Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı 3. Plan dönemi sonuna kadar , okul genelinde sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 2.1.1 | 20 | 20 | 20 | 25 | 28 | 30 | 30 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG 2.1.2 | 14 | 14 | 4 | 8 | 8 | 8 | 8 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG 2.1.3 | 160 | 350 | 380 | 400 | 450 | 550 | 575 | 1 yıl | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Müdürü ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | Kültürel faaliyetlerde(Gezi) olası kazalar | | | | | | | | |
| Stratejiler | Okul ve ilçe bazlı yapılan proje yarışma ve etkinliklere katılım sağlanması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | İlçe içerisinde yapılan gezide şehir içi ulaşım ücreti kadardır | | | | | | | | |
| Tespitler | Fırsat verilip öğrenciler teşvik edilirse sosyal ve kültürel etkinliklere katılım yararlıdır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Eğitimcilerin eğitimin sadece sınıf ortamında olmayacağını farkına varmaları | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------------|--|
| Amaç 2 | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. |
| Hedef 2 | Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. |
| Performans Göstergeleri | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) (İYEP) |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 2.2.1 | 80 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 1 yıl | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri.Okul Müd. Yrd. | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri.Okul Müd. Yrd. | | | | | | | | |
| Riskler | Kurs sonunda öğrencilerin kendi imkanları ile eve giderken olabilecek olası kazalar | | | | | | | | |
| Stratejiler | Kurs sonunda öğrencileri velilerin okuldan almaları | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | Herhangi bir maliyet söz konusu değildir. | | | | | | | | |
| Tespitler | Açılan iyep kurslarına katılım %80 olup bu oran % 100 olmalıdır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Yardımcı kaynaklarla kurs desteklenebilir. | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------------|---|
| Amaç 2 | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir. |
| Hedef 3 | Plan dönemi sonuna kadar, okul genelinde sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını toplam %10 artırmak. |
| Performans Göstergeleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı 2. Okulda öğrencilere yönelik açılan kurs sayısı 3. Ulusal yarışmalarla il ilçe ve okul bazında yapılan yarışmalara katılan öğrenci sayısı 4. Okulda açılan sergi sayısı |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 2.3.1 | %10 | 28 | 32 | 37 | 45 | 51 | 58 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG 2.3.2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG 2.3.3 | 40 | 40 | 43 | 48 | 51 | 59 | 62 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG 2.3.4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 yıl | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi –Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Yönetimi –Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| Riskler | Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek herhangi bir risk yoktur | | | | | | | | |
| Stratejiler | Sosyal kültürel faaliyetler için öğrenci velileri teşvik edilmeli. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | Sosyal kültürel faaliyetler için gezi-ulaşım maliyetlendirmesi söz konusudur | | | | | | | | |
| Tespitler | Başarıyı artırmak için sosyal kültürel faaliyetlere katılım gereklidir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Açılan kursların özelliğine göre malzeme tedariki yapılmalı | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------------|--|
| Amaç 2 | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. |
| Hedef 4 | Okuma alışkanlığı kazandırılan ve geliştirilen öğrenci sayısını % 10 artırmak. |
| Performans Göstergeleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kitap okuma alışkanlığı kazandırılan öğrenci sayısı 2. Kitap okuma konusunda ödüllendirilen öğrenci sayısı 3. Okul bünyesinde toplam okunan kitap sayısı 4. Okuma alışkanlığı konusunda yapılan etkinlik veya proje sayısı |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 2.4.1 | 120 | 150 | 200 | 250 | 300 | 320 | 345 | | |
| PG 2.4.2 | 150 | 72 | 75 | 82 | 87 | 90 | 100 | | |
| PG 2.4.3 | 100 | 1900 | 2100 | 2350 | 2500 | 2850 | 2975 | | |
| PG 2.4.4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | |
| Koordinator Birim | Okul Yönetimi Tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Yönetimi Tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek risk yotur | | | | | | | | |
| Stratejiler | Sınıf ve okul kitaplıkları zenginleştirilmeli | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet 3000TL dir | | | | | | | | |
| Tespitler | Sınıflar kitap yönünden zenginleştirme hususunda olumlu çalışmalar yapmakta olup okumayla ilgili projeler yürütülmektedir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Hikaye,masal ve yardımcı kaynak kitapları | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------------|--|
| Amaç 2 | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir. |
| Hedef 5 | Çalışanların motivasyonunu artıracak etkinlikler ile mesleki gelişimlerini sağlayacak seminerler düzenlemek |
| Performans Göstergeleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Özel günleri kutlanan personel sayısı 2. Ev ziyareti yapılan personel sayısı 3. Ödüllendirilen personel sayısı 4. Tüm personelle yapılan gezi sayısı |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 2.5.1 | 20 | 25 | 27 | 30 | 35 | 37 | 40 | | |
| PG 2.5.2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| PG 2.5.3 | 100 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | |
| PG 2.5.4 | 100 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| Koordinator Birim | Stratejik Planlama ekibi Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Stratejik Planlama ekibi Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Ödüllendirme ve ziyaretlerde objektif olamamak | | | | | | | | |
| Stratejiler | Tüm personel gezilerinin-ev ziyaretlerinin-özel günlerinin kutlanması sene başında planlanması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini 10.000TL maliyet oluşabilir | | | | | | | | |
| Tespitler | Tüm personel gezilerinin-ev ziyaretlerinin-özel günlerinin kutlanması gibi etkinliklere tüm personelin iştirak edememesi-etmemesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Maddi kaynak | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------------|---|
| Amaç 3 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |
| Hedef 1 | Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır. |
| Performans Göstergeleri | 1 -Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı 2- Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) 3 -Lisansüstü eğitim mezun personel sayısı oranı% |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 3.1.1 | 8 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | | |
| PG 3.1.2 | %90 | %90 | %95 | %95 | %95 | %95 | %95 | | |
| PG 3.1.3 | % 5 | %5 | %10 | %10 | %15 | %15 | %20 | | |
| Koordinatör Birim | Müdür Yardımcısı Okul Müdürü | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Müdür Yardımcısı Okul Müdürü | | | | | | | | |
| Riskler | Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek risk yoktur | | | | | | | | |
| Stratejiler | Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik Okul-Aile birliği maharetiyle fiziki ortamlar geliştirilir | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan personel gideri kadardır.. | | | | | | | | |
| Tespitler | Okulun temizliği var olan personellerle yapılmaktadır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Yardımcı personel sayımız yetersizdir. | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------------|--|
| Amaç 3 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |
| Hedef 2 | Sınıflarda var olan Akıllı Tahtaların ve bilgisayarların bakımlarının yaptırılması, kullanım ömrünü tamamlayan cihazların da 2024 yılı sonuna kadar yenilenerek öğretmen ve öğrencilerimizin hizmetine sunulması veya projeksiyon yerine geçecek diğer teknolojik ürünlerle yenilenmesi. |
| Performans Göstergeleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bakımı yaptırılan bilgisayar sayısı 2. Yenilenen bilgisayar sayısı 3. Bakımı yaptırılan projeksiyon sayısı 4. Yenilenen Akıllı Tahtası sayısı |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 3.2.1 | %50 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| PG 3.2.2 | %50 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| PG 3.2.3 | %50 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| PG 3.2.4 | %50 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi -Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Yönetimi -Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| Riskler | Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek risk yoktur | | | | | | | | |
| Stratejiler | Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik okul aile birliği ve yardımsever velilerin katkılarıyla teknolojik malzemeler alınabilir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini 50.000 TL dir. | | | | | | | | |
| Tespitler | Var olan teknolojik malzemeler bir dizüstü bir masa bilgisayarı ile desteklenebilir.. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Masaüstü Pc- Dizüstü pc | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------------|--|
| Amaç 3 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |
| Hedef 3 | Okulumuzun daha hijyenik ve temiz olmasını sağlamak. |
| Performans Göstergeleri | <ol style="list-style-type: none"> Okul yardımcı personelin hijyen belgesi alma oranı Okulum Temiz Belgesini almak |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 3.3.1 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | | |
| PG 3.3.2 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | | |
| Koordinator Birim | Okul Müdürü - Müdür Yardımcısı-Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Müdürü - Müdür Yardımcısı-Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| Riskler | Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek risk yoktur | | | | | | | | |
| Stratejiler | Açılan hizmet içi eğitimlere katılması. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | Hedefin gerçekleşmesine ilişkin maliyet yoktur. | | | | | | | | |
| Tespitler | Okulumuz personelleri iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri almışlardır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Herhangi bir ihtiyacımız bulunmamaktadır. | | | | | | | | |

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5.Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------|
| Amaç 1 | 95.000,00 | 100.000,00 | 120.000,00 | 125.000,00 | 130.000,00 | 570.000,00 |
| Hedef 1.1 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 65.000,00 | 70.000,00 | 285.000,00 |
| Hedef 1.2 | 40.000,00 | 50.000,00 | 70.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 280.000,00 |
| Amaç 2 | 75.661,00 | 85.000,00 | 90.000,00 | 95.000,00 | 105.000,00 | 450.661,00 |
| Hedef 2.1 | 15.000,00 | 25.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 254.000,00 | 334.000,00 |
| Hedef 2.2 | 15.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 90.000,00 |
| Hedef 2.3 | 15.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 90.000,00 |
| Hedef 2.4 | 15.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 90.000,00 |
| Hedef 2.5 | 15.661,00 | 15.000,00 | 10.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 75.661,00 |
| Amaç 3 | 81.000,00 | 81.000,00 | 82.000,00 | 86.000,00 | 90.000,00 | 420.000,00 |
| Hedef 3.1 | 25.000,00 | 25.000,00 | 26.000,00 | 27.000,00 | 30.000,00 | 133.000,00 |
| Hedef 3.2 | 25.000,00 | 25.000,00 | 26.000,00 | 27.000,00 | 30.000,00 | 133.000,00 |
| Hedef 3.3 | 31.000,00 | 31.000,00 | 30.000,00 | 32.000,00 | 30.000,00 | 154.000,00 |
| Genel Yönetim Giderleri | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 32.000,00 | 39.000,00 | 161.000,00 |
| TOPLAM | 281.661,00 | 296.000,00 | 322.000,00 | 343.000,00 | 364.000,00 | 1.606,661 |

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu Genel Bütçe ve Okul aile Birliğince karşılanacaktır. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda maliyetlendirme yapılmıştır

6.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| A1 | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir. | | | | |
| H1.1 | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| Hedef 1.1 Performansı | % 88* | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde) | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|--------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | X | X | X | |
| Valilik | | X | X | X | |
| Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | | X | X | X | |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri | | X | X | X | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | | | | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X | | | | |
| Öğrenciler ve Veliler | X | | | | X |
| Okul Aile Birliği | X | | | | |
| Üniversite | | | | | |
| Özel İdare | | | | | |
| Belediyeler | | | | | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | X | X | X | |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | | | | | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | X | X | X | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | | | | |
| Muhtarlık | | X | X | X | |
| İşveren kuruluşlar | | | | | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | | | | |
| Turizm Uygulama otelleri | | | | | |

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|---|----------|
| MEB | | √ | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | | | √ | Hizmetlerimizden yararlandıkları için | 1 |
| Özel İdare | | √ | | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK | | 0 | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün/Hizmet | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|-------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Yararlanıcı (Müşteri) | | | | | | | | | |
| Öğrenciler | √ | 0 | | | √ | √ | √ | | |
| Veliler | | | | | | | √ | | |
| Üniversiteler | | | 0 | 0 | | | | √ | |
| Medya | | | 0 | 0 | | | | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | 0 | | 0 | | | |
| Meslek Kuruluşları | | | | | | | | | |
| Sağlık kuruluşları | | | 0 | | | | | | |
| Diğer Kurumlar | | | | | | | | | 0 |
| Özel sektör | | | √ | 0 | | | 0 | | |

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir

Sevgili Öğrencimiz;

Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.

Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

| NO | İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| | | (x) | () | () | () | () |
| 01- | Okulumu seviyorum. | (x) | () | () | () | () |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Öğretmenim adildir. | () | () | () | () | () |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | () | () | () | () | () |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | () | () | () | () | () |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | () | () | () | () | () |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | () | () | () | () | () |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | () | () | () | () | () |

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | | | | | |
|-----|---|---------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | () | () | () | () | () |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | () | () | () | () | () |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | () | () | () | () | () |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | () | () | () | () | () |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | () | () | () | () | () |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |

| NO | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | | | | | |
|-----|---|---------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | () | () | () | () | () |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | () | () | () | () | () |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | () | () | () | () | () |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | () | () | () | () | () |

| | | | | | | |
|-----|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum. | () | () | () | () | () |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | () | () | () | () | () |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | | | | | |



T.C.
BAFRA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Mustafa Kemal İlkokulu



Sayı : E-74313399-602.04.02-101636774
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

06.05.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Okulumuzda 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Mustafa Kemal İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Halil İbrahim ÇALIK
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Osman ÇAKIR
Şube Müdürü

OLUR
Mehmet Ali KATIPOĞLU
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Mevlana M.Koyuncu S.No:1

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 362 537 20 22
E-Posta: 731423@meb.k12.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Y.COŞKUN
Unvan : Müdür Yardımcısı
İnternet Adresi: <http://baframustafakemalio.meb.k12.tr/> Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 9d47-207c-3664-a3b3-4df7 kodu ile teyit edilebilir.

